

Para poder usar la app de Moodle y conectarla al Aula Virtual ICO sigue los pasos que se muestran en la siguiente imagen:

**Descarga
la app**



Moodle Mobile
Moodle Pty Ltd.



**Conecta con
www.aulaico.mx**

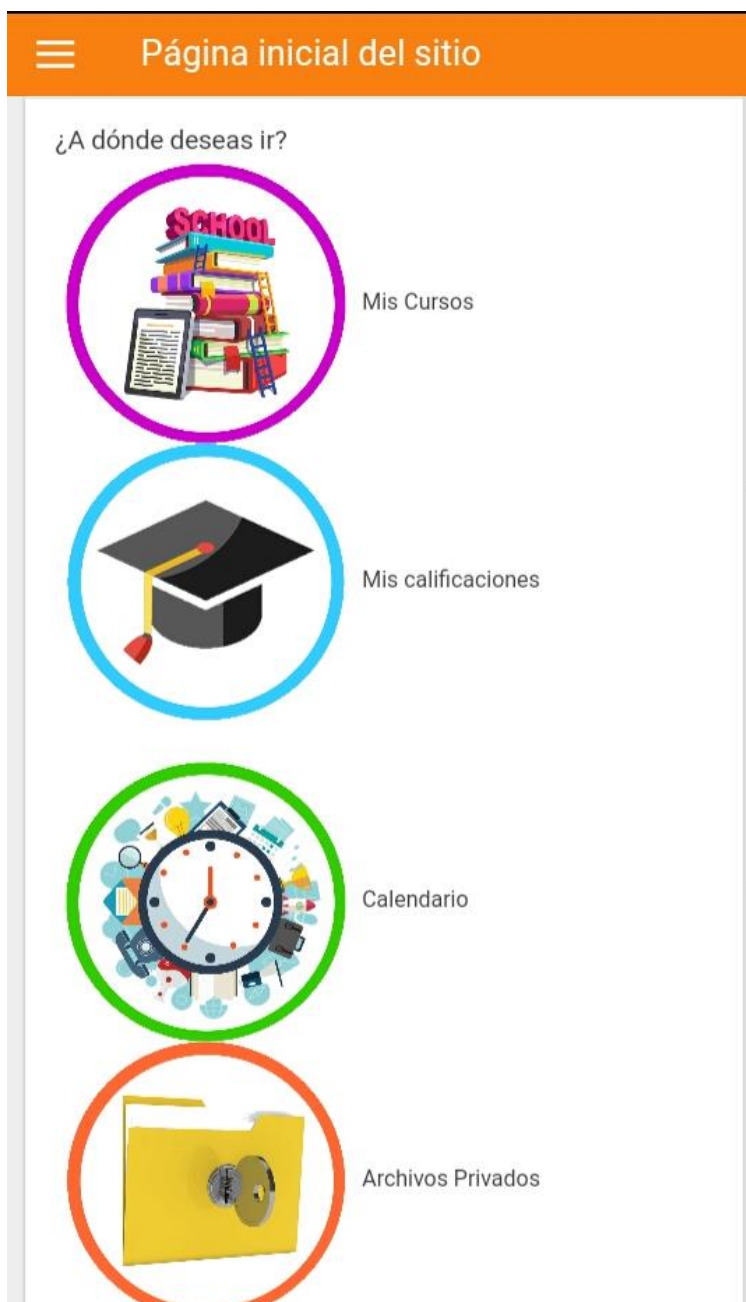
A screenshot of the 'Conectar a Moodle' screen. It has an orange header with a question mark icon. Below the Moodle logo, there is a text prompt: 'Por favor escriba la uRL de su sitio Moodle. Tome nota de que este podría no estar configurado para trabajar con esta app.' A text input field contains 'www.aulaico.mx' and a blue 'Conectar' button is at the bottom.

**Inicia sesión con tu
usuario y contraseña**

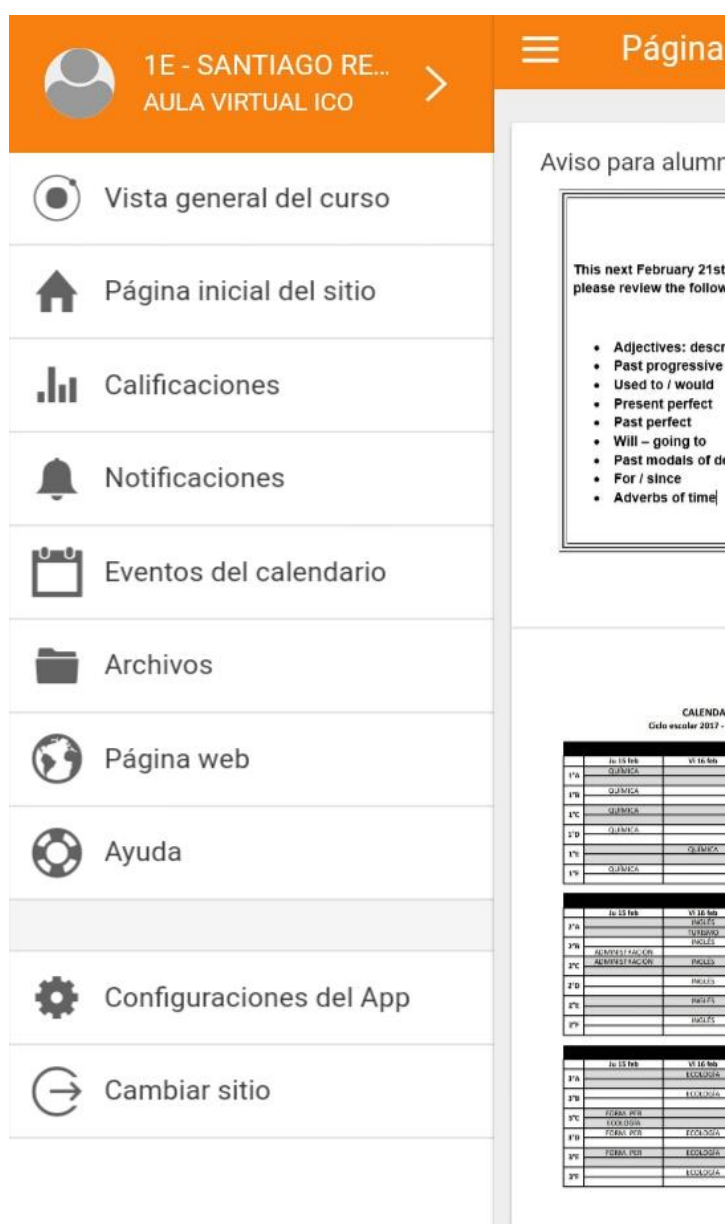
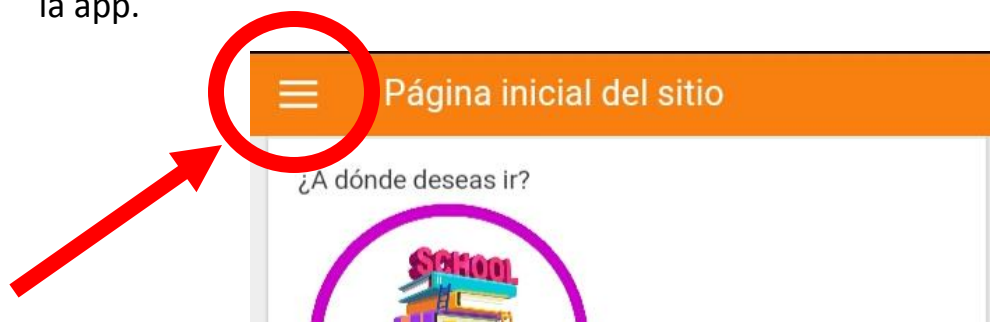
A screenshot of the 'Ingresar' (Login) screen. It has an orange header with a back arrow. Below the Moodle logo, it says 'AULA VIRTUAL ICO' and 'https://www.aulaico.mx'. There are two input fields: 'Nombre_de_usuario' and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). A blue 'Ingreso' button is at the bottom, and a link for '¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?' is at the very bottom.

**Recibe notificaciones
de tus tareas a tu celular**

Una vez que iniciaste sesión con tu usuario, aparecerá la pantalla principal del Aula.



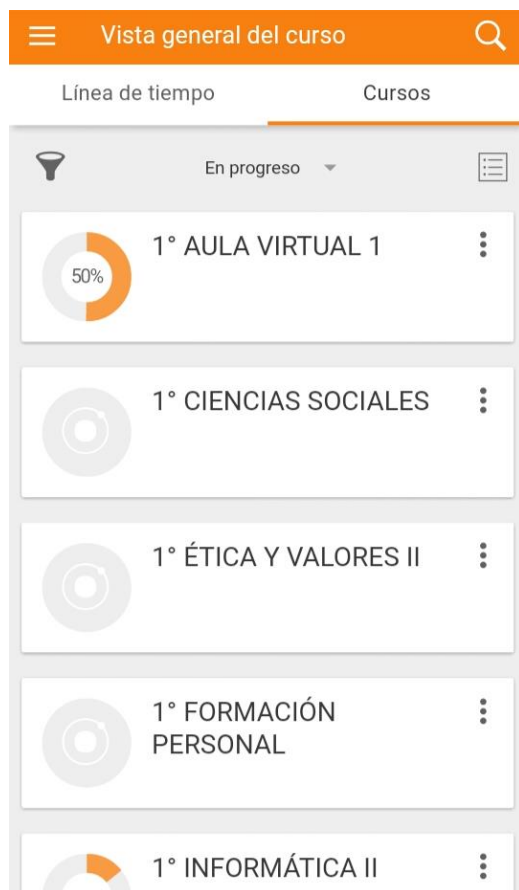
Haciendo clic en el botón superior podrás desplegar el menú de opciones de la app.



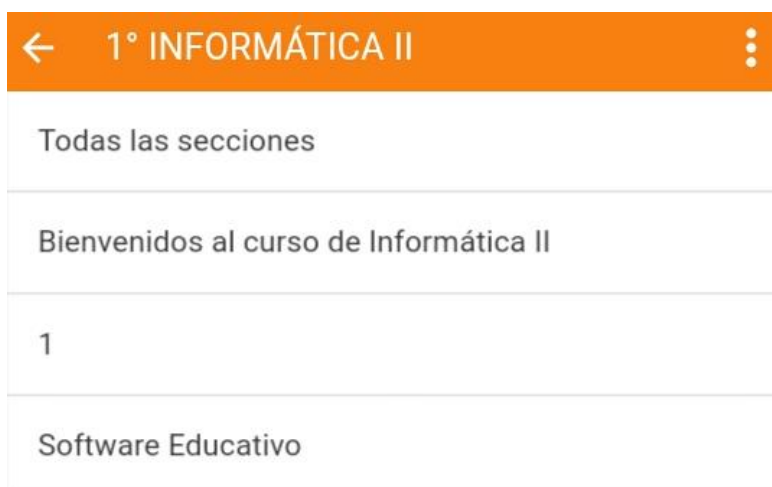
Se mostrará tu nombre de usuario del Aula Virtual ICO, y además dando clic en “Vista general del curso” se mostrarán todos los cursos a los cuales estas inscrito para hacer revisión de documento o entregar tareas.



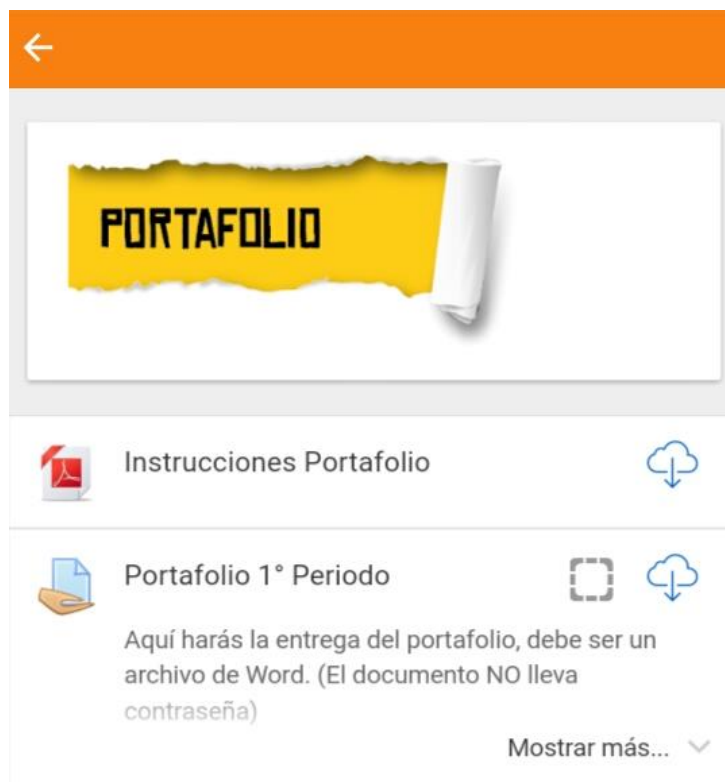
Puedes ordenar por “Línea de tiempo” o separar cada actividad pendiente por “Cursos” y acceder a ellos dando clic.



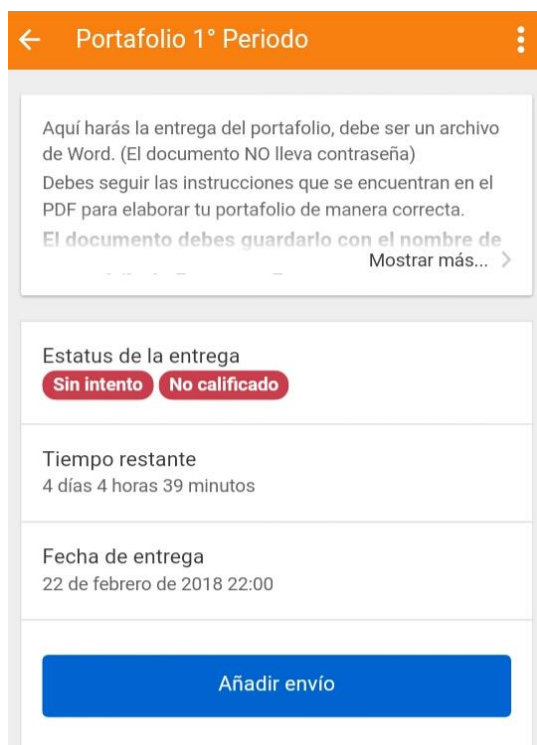
Una vez que entras a un curso se visualizarán las secciones que el curso contiene (depende del acomodo de cada maestro) selecciona la sección que deseas ingresar o bien da clic en “todas las secciones” para que visualice todo el curso completo.



Seleccionando una sección en específica podrás visualizar su contenido, si lo deseas puedes hacer la entrega de alguna tarea por medio de la app. Sólo selecciona la tarea donde harás la entrega.



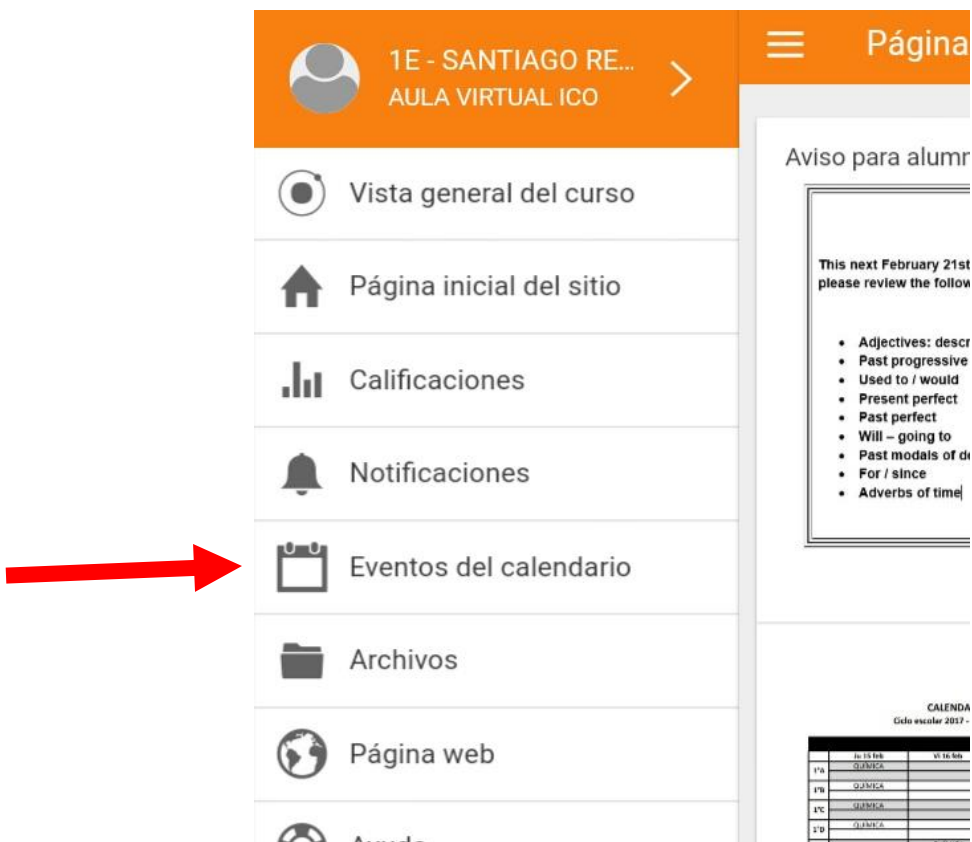
Abriendo la tarea nos da la opción de “añadir envío”



Nuevamente damos en “añadir archivo” y sólo basta con buscar nuestro archivo, esperar que cargue y darle “Guardar” en la esquina superior derecha.



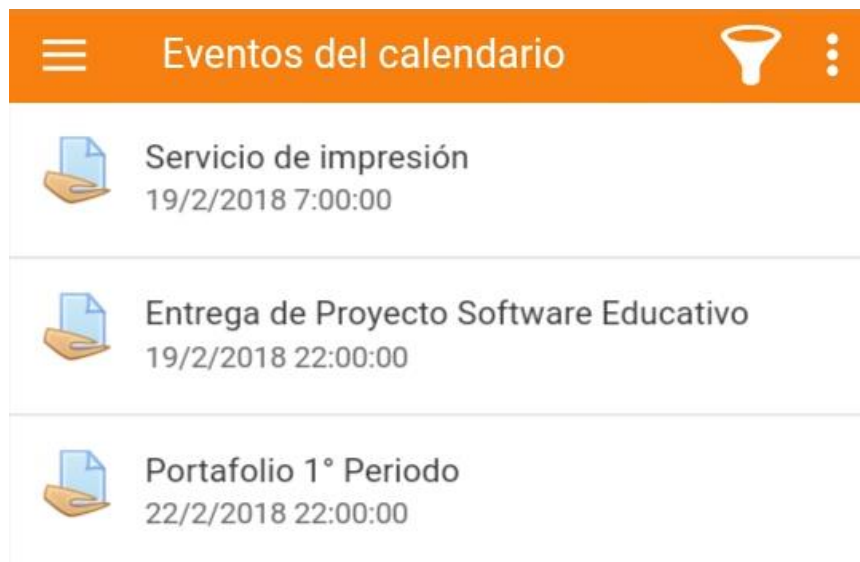
Si deseamos visualizar nuestras tareas pendientes de manera general de todos nuestros cursos podemos hacerlo desde la opción “Eventos del calendario” (Si nuestro maestro no habilita una opción de cierre de tarea, esta no aparecerá en nuestro calendario, por lo que habría que buscar la tarea directo en el curso)



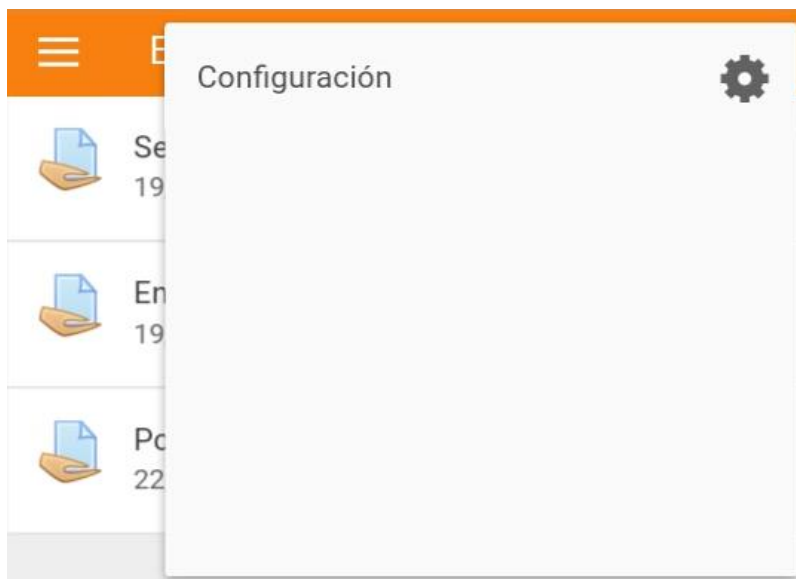
The screenshot shows a user interface for a virtual classroom. At the top, there is an orange header with a user profile icon and the text "1E - SANTIAGO RE... AULA VIRTUAL ICO". To the right of the header is a hamburger menu icon and the word "Página". Below the header is a vertical sidebar menu with the following items: "Vista general del curso", "Página inicial del sitio", "Calificaciones", "Notificaciones", "Eventos del calendario", "Archivos", "Página web", and "Ayuda". A red arrow points to the "Eventos del calendario" option. To the right of the sidebar, there is a section titled "Aviso para alumn..." containing a list of grammar topics: "Adjectives: descr", "Past progressive", "Used to / would", "Present perfect", "Past perfect", "Will - going to", "Past modals of d", "For / since", and "Adverbs of time". Below this is a small calendar table titled "CALENDARIA Ciclo escolar 2017 -".

	15 FEB	16 FEB
1ºA	QUIMICA	
1ºB	QUIMICA	
1ºC	QUIMICA	
1ºD	QUIMICA	

Dentro del calendario se muestran todas las tareas de todas las materias que tengan fecha de cierre, y se visualiza el día de cierre y hora.



Para configurar las notificaciones de las tareas damos clic en los tres puntitos de la parte superior derecha. Y nos dará la opción de configuración.

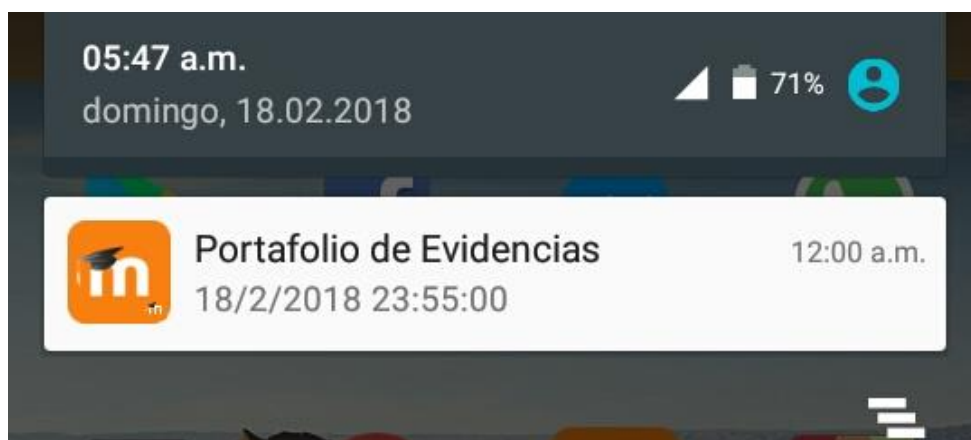


La hora de notificación por defecto se refiere a con cuanto tiempo de anticipación te notificará acerca del cierre de una tarea (siempre y cuando tenga fecha de cierre) lo máximo que nos permite la app es un día, por lo tanto, nos notificará con un día de anticipación cuando nuestras tareas cerrarán, por eso es importante revisar constantemente si hay tareas pendientes para evitar que se junten todas.

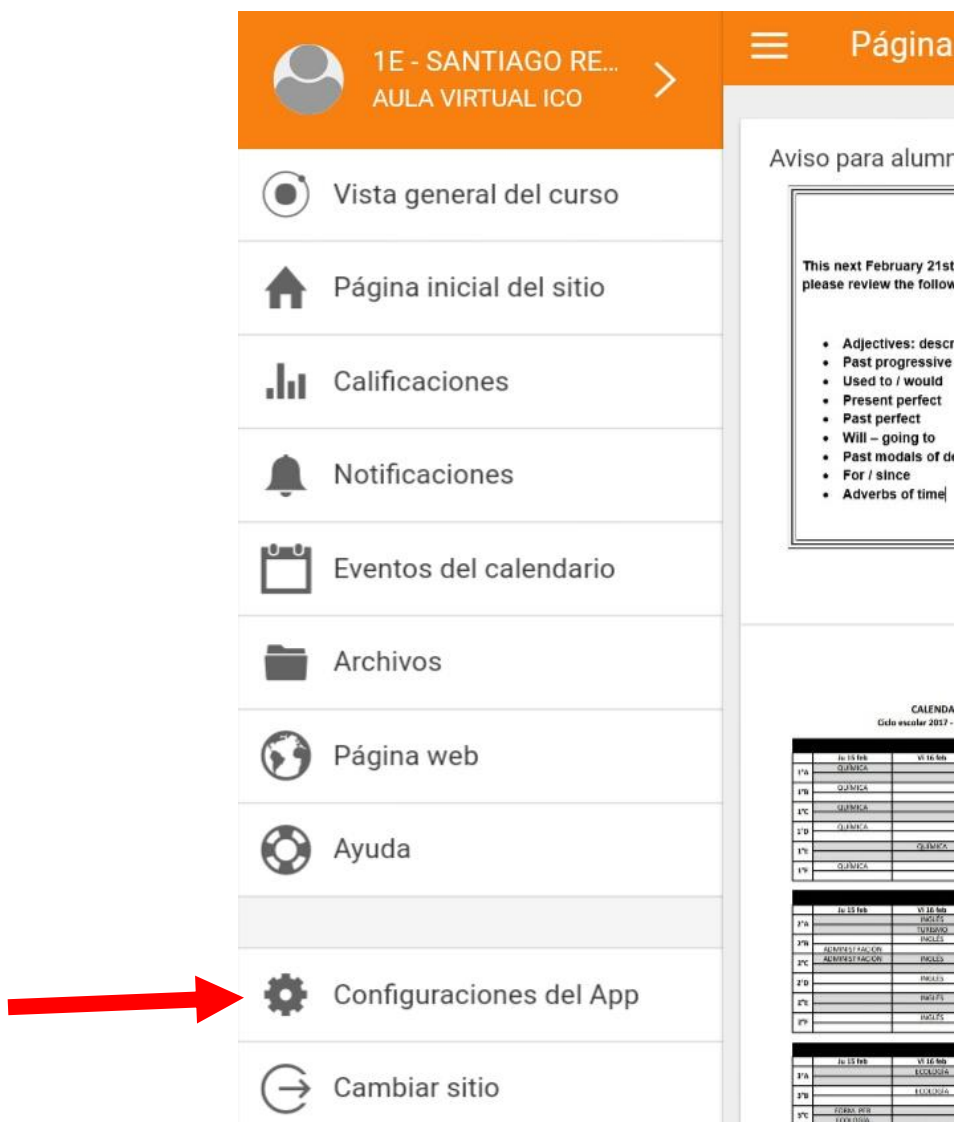
Es importante hacer esta configuración siempre en nuestra app ya que por defecto maneja el valor de 10 minutos, es decir, nuestra notificación llegará faltando 10 minutos para el cierre de cualquier tarea.



Las notificaciones se visualizan en nuestro dispositivo para recordarnos acerca de nuestras tareas.



Para recibir este tipo de notificaciones asegúrate que tienes activas todas las notificaciones, eso se hace en “Configuraciones del App”



The screenshot shows a mobile application interface with a top orange header. The header contains a profile icon, the text "1E - SANTIAGO RE... AULA VIRTUAL ICO", and a right-pointing arrow. To the right of the header is a hamburger menu icon and the word "Página". Below the header is a vertical list of menu items, each with an icon and text. A red arrow points to the "Configuraciones del App" item, which has a gear icon. Other items include "Vista general del curso", "Página inicial del sitio", "Calificaciones", "Notificaciones", "Eventos del calendario", "Archivos", "Página web", "Ayuda", and "Cambiar sitio". To the right of the menu is a white box with a black border containing an announcement in English: "Aviso para alumn... This next February 21st please review the follow...". Below the announcement is a calendar titled "CALENDAR Cicle escolar 2017 -" with a grid of dates and subjects.

1E - SANTIAGO RE...
AULA VIRTUAL ICO

Vista general del curso

Página inicial del sitio

Calificaciones

Notificaciones

Eventos del calendario

Archivos

Página web

Ayuda

Configuraciones del App

Cambiar sitio

Aviso para alumn...

This next February 21st
please review the follow

- Adjectives: descr
- Past progressive
- Used to / would
- Present perfect
- Past perfect
- Will – going to
- Past modals of d
- For / since
- Adverbs of time

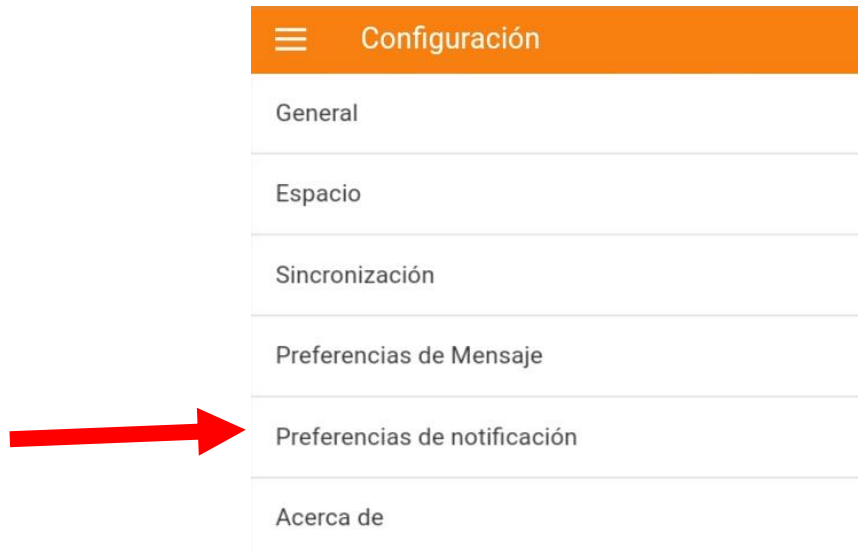
CALENDAR
Cicle escolar 2017 -

	De 15 feb	De 16 feb
1ºA	GRAMMICA	
1ºB	GRAMMICA	
1ºC	GRAMMICA	
1ºD	GRAMMICA	
1ºE		GRAMMICA
1ºF	GRAMMICA	

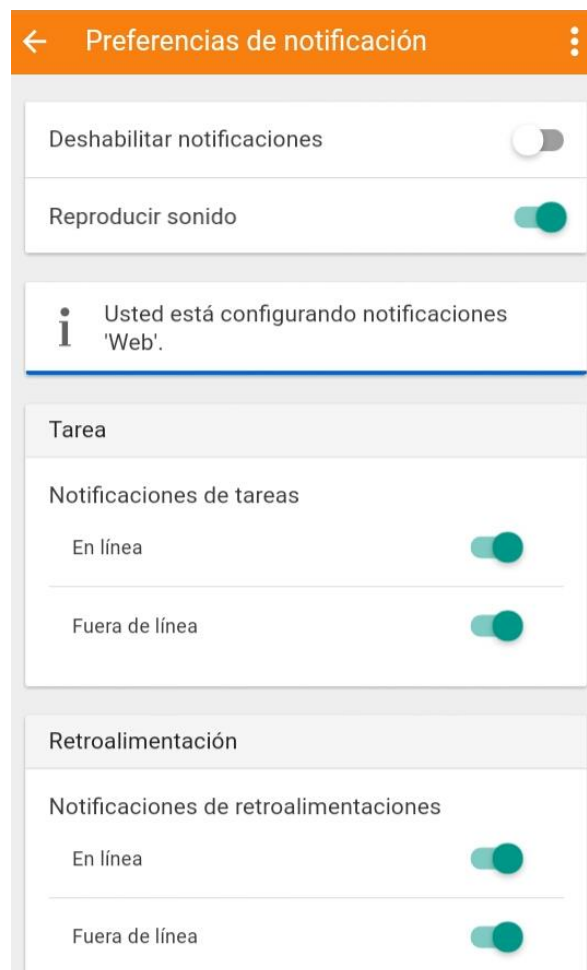
	De 15 feb	De 16 feb
1ºA		INGLES
1ºB		INGLES
1ºC	REVISION 1ºE-1ºE	INGLES
1ºD	REVISION 1ºE-1ºE	INGLES
1ºE		INGLES
1ºF		INGLES
1ºG		INGLES

	De 15 feb	De 16 feb
1ºA		INGLES
1ºB		INGLES
1ºC	INGLES	
1ºD	INGLES	

Preferencias de notificación.



Asegúrate que la opción de “Deshabilitar notificaciones” no se encuentre activada, y activa que tipo de notificaciones deseas recibir.



La sección de notificaciones nos ayuda para cuando hicimos la entrega de un trabajo nos notifica o bien nos confirma que esa entrega se realizó con éxito. Lo único que hay que hacer es dar clic sobre la opción.

